

DECIZIE


Cu privire la aprobarea bugetului comunei Cocieri pe anul 2026 în prima lectură

În temeiul Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, ținând cont de prevederile Legii nr.397/2003 privind finanțele publice locale, Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, precum și, de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 209 din 24.12.2015, Consiliul comunei Cocieri DECIDE:

Se aproba bugetul comunei Cocieri pe anul 2026 la venituri în suma de 29 963,3 mii lei, la cheltuieli în suma de 29 963,3 mii lei.

Autor Primarul Spinovschi Raisa

Spre avizare:

- Contabil șef; 
- Comisiei consultative de specialitate „Activități economico-financiare”;
- Comisiei consultative de specialitate „Activități social-culturale, învățământ, cultură, protecție socială, sănătate publică și muncă”;
- Comisiei consultative de specialitate „Protecția mediului, amenajarea teritoriului, drept și disciplină”.

DECIZIE

Cu privire la aprobarea bugetului comunei Cocieri pe anul 2026 în lectura a doua

În temeiul Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, ținând cont de prevederile Legii nr.397/2003 privind finanțele publice locale, Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, precum și, de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 209 din 24.12.2015, Consiliul comunei Cocieri DECIDE:

1. Se aproba bugetul comunei Cocieri pe anul 2026 la venituri în suma de 29 963,3 mii lei, la cheltuieli în suma de 29 963,3 mii lei.
2. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local se prezintă în anexa nr.1.
3. Componența veniturilor bugetului local în anexa nr. 2.
4. Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe programe se prezintă, conform anexei nr. 3.
5. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către autoritățile/instituțiile bugetare se prezintă în anexa nr. 4.
6. Transferurile de la alte bugete se prezintă în anexa nr. 5.
7. Efectivul-limită al statelor de personal din autoritățile/instituțiile bugetare finanțate din bugetul comunei se prezintă în anexa nr.6.
8. Se aproba cuantumul fondului de rezervă în suma de 100,0 mii lei.
9. Se aprobă Regulamentul privind modul de utilizare și normele de deservire a autoturismului de serviciu întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale primarului și funcționarilor publici ai primăriei comunei Cocieri, conform anexei nr.7;
10. Se aprobă Regulamentul privind numărul abonamentelor de telefonie de serviciu utilizate de către primar și funcționarii publici a primăriei comunei Cocieri, conform anexei nr.8;
11. Se aprobă nota informativă la proiectul deciziei bugetare anuale, conform anexei nr.9;
12. Datoriile creditoriale, înregistrate la 01.01.2026 ale autorităților/instituțiilor bugetare vor fi achitate din contul și în limita alocațiilor aprobate pe an.
13. Autoritățile/instituțiile bugetare vor asigura:
 - dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;
 - legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
 - utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;
 - contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achiziții publice;
 - raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.
14. Dna Moșanu Marina, contabil șef, va analiza sistematic executarea bugetului local și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.
15. Se autorizează Dna Spinovschi Raisa, primarul comunei Cocieri, cu rolul de administrator de buget, inclusiv:
 - să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificăției economice (k2) în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;
 - să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat;
16. Dl Mițcu Ivan, Secretarul consiliului, va asigura aducerea la cunoștință publică, prin publicare sau afișare în locuri publice, a prezentei decizii și a anexelor la decizie în termen de 10 zile.

Autor Primarul Spinovschi Raisa



Spre avizare:

- Contabil șef;
- Comisiei consultative de specialitate „Activități economico-financiare”;
- Comisiei consultative de specialitate „Activități social-culturale, învățământ, cultură, protecție socială, sănătate publică și muncă”;
- Comisiei consultative de specialitate „Protecția mediului, amenajarea teritoriului, drept și disciplină”.

Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului local

Denumirea	Cod ECO	suma mii lei
I.Venituri, total		29963,3
inclusiv: Venituri de baza		9257,1
Resurse atrase de institutii		1265,40
Transferuri de la bugetul de stat		19440,8
Transferuri de la alte bugete de nivelul I		0,00
II.Cheltuieli , total		29963,3
III.Sold bugetar		0,0
IV. Sursele de finanțare, total		29963,3

Componenta veniturilor bugetului local 2026		2026
I.Venituri, total		29963,3
Impozitul pe venitul retinut din salariu	111110	7396,3
Impozit pe venitul persoanelor fizice spre plata/ achitat	111121	350,0
Impozit pe venitul persoanelor fizice ce desfășoară activitate individuală în domeniul	111124	5,0
Impozit pe venit persoanelor fizice în regim de taxi	111125	0,0
Impozitul pe venit aferent operatiunilor de predare in posesie si/sau folosinta a propriet	111130	19,1
Impozit funciar al persoanelor juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	182,0
Impozit funciar al persoanelor fizice-cetățeni	113171	42,0
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	6,0
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	57,5
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor	113230	160,0
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de catre persoanele fizice-cetateni din valoarea estimata a bunurilor imobiliare	113240	12,0
	113313	
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	27,0
Taxa de plasare (amplasare) a publicității (reclamei)	114414	1,0
Taxa pentru dispozitivele publicitare	114415	2,0
Taxa pentru unitatile comerciale sau de prestari servicii	114418	75,4
Taxa pentru cazare	114421	1,0
Taxa balneara	114422	120,0
Taxa pentru salubritate	114426	532,8
Taxa pentru patenta de intreprinzator	114522	3,0
Taxa pentru apa	114611	5,2
Defalcări de la profitul net al întreprinderilor de stat (municipale) în bugetul local de	141233	0,5
Arenda terenurilor cu destinatie agricola in bugetul local de nivelul I	141522	185,2
Arenda terenurilor cu alta destinatie decât cea agricola in bugetul local de nivelul I	141533	65,3
Taxa de orgnizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul unității administrativ-teritoriale	142211	1,0
Plata pentru certificatele de urbaniz și autorizările de construire sau desființare în bugetul local de nivelul I	142215	0,8
Incasari de la prestarea serviciilor cu plata (Școala de arte, grădin cop,gosp.com,bibliot	142310	1246,9
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	18,5
Amenzi si sanctiuni contraventionale incasata in bugetul local de nivelul I	143130	1,0
Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru susținerea bugetului	144113	1,0
Alte venituri încasate în bugetele locale de nivelul I	145142	5,0
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I pentru invatamintul prescolar, primar secundar general, special si complementar	191211	13826,5
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I pentru alte competente delegate	191214	0,0
Transferuri curente primite cu destinație specială, infrastructura drumurilor	191216	1335,6
Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191220	
Transferuri curente primite cu destinatie generala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I	191231	1313,7
Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191239	
Transferuri curente primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I	193111	2965,0
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ teritoriale	193310	
Total fara compensatie		26998,3

Resursele si cheltuielile bugetului local conform clasificatiei functionale si pe programe

Venituri, total		29963,3
Resurse generale	100	9257,1
Transferuri	100	19440,80
Resurse atrase de instirtutii	297	1265,40
Sold bugetar		0,0
Cheltuieli Total		29963,3
Din care:		
Grupa 1 / Servici de stat cu destinatie generală	01	
Resurse generale		3814,2
Resurse colectate de autoritati/ins. Bugetare		
Cheltuieli total,		3814,2
Exercitarea guvernarii	0301	3714,2
Gestionarea fondului de rezerva	0802	100,0
Grupa 2/ Apărarea națională	02	
Resurse generale		2,1
Cheltuieli total,		2,1
Servicii de suport in domeniul apararii nationale		2,1
Grupa 4/ Servicii în domeniul economiei	04	
Resurse generale		1628,0
Transferuri		1335,6
Resurse proprii		292,4
Cheltuieli total,		1628,0
Dezvoltarea drumurilor	6402	1628,0
Grupa 6 / Gospodăria de locuință și gospodăria serviciilor comunale	06	
Resurse total, din care		4667,0
Resurse generale		4517,0
Resurse colectate de autoritati/ins. Bugetare		150,0
Cheltuieli total,		4667,0
Dezvoltarea gospodariei de locuinte si serviciilor comunale	7502	4240,0
Aprovizionarea cu apa și canalizare	7503	0,0
Iluminarea stradala	7505	427,0
Grupa 8/Cultura,sport,tineret, culte și odihnă	08	
Resurse total, din care		1608,0
Resurse generale		1596,5
Resurse colectate de autoritati/ins. Bugetare		11,5
Cheltuieli ,total		1608,0
Dezvoltarea culturii/Caminul cultural Cocieri	8502	947,5
Dezvoltarea culturii/ Caminul cultural Vasilevca	8502	289,4
Dezvoltarea culturii/Biblioteca publica	8502	176,1
Sport	8602	77,0
Tineret	8603	118,0
Grupa principala 9 / Invățămint	09	
Resurse total, din care		14904,4
Resurse generale		13826,5
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul I în cadrul unei		0,0
Resurse colectate de autoritati/ins. Bugetare		1077,9
Cheltuieli ,total		14904,4
Educatia timpurie/Gradinita	8802	8026,6
Educație extrașcolară și susținerea elevilor dotați /Scoala de Arte	8814	6877,8
Grupa 10 / Protecție socială	10	
Resurse generale		3339,6
Cheltuieli ,total		3339,6
Compensarea defirenții de tarif la energie electr.și gaze	9030	2965,0
Protectie sociala a unor categorii de cetateni	9019	170,0
Spălătorie socială	9031	204,6

Anexa nr.4, la proiectul de buget pentru a.2026

Nomenclatorul tarifelor contra plata de autoritatile / institiile bugetare finasntate de la bugetul comunei Cocieri pe anul 2026

Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Costul serviciilor, lei
1	Plata pentru întreținerea copiilor în Grădiniță	33,3 % din costul real al hranei, calculat conform ordinului Ministerului Educației cu privire la aprobarea normelor financiare pentru alimentarea copiilor (elevilor) din instituțiile instructiv-educative
2	Plata pentru instruirea în Școala de arte	240 lei pe lună*, pentru toate profilurile, indiferent de instrumentul și specialitatea studiată, inclusiv specialitatea „Canto”, cu excepția elevilor absolvenți ai Școlii de arte care au dorința de ași prelungi studiile la specialitățile de profil, 60 lei pe lună.
3	Plata pentru arenda încăperilor proprietate publică a comunei Cocieri, conform contractelor de arendă	Calculat conform Legii bugetului de stat pentru anul 2026
4	Plata pentru emiterea certificatului de urbanism	50 lei.
5	Plata pentru emiterea autorizației de construire/desființare	100 lei.
6	Plata de notificare	100 lei, conform Legii nr.231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior.
7	Taxa de participare la licitațiile cu strigare	600 lei, pentru persoane fizice, 1200 lei, pentru persoane juridice, conform Hotărârii Guvernului R.M. Nr.136 din 10.02.2009.
8	Plata pentru instruirea în secția sportivă	50 lei pe lună.
9	Plata pentru iluminarea stradală	10 lei lunar pe gospodărie.**
10	Plata pentru arenda încăperilor proprietate publică a comunei Cocieri, atribuite în locațiune prin negocieri directe	20 lei ora, pentru partidele politice 100 lei ora.

Notă: * Elevii domiciliați în comuna Cocieri vor achita plata pentru instruire în mărime de 50% de la suma aprobată, cu acoperirea diferenței din bugetul comunei Cocieri conform deciziei Consiliului, în cazul acoperirii costurilor pentru elevii domiciliați în alte localități de către Consiliile locale, plata de instruire se va stabili în conformitate cu deciziile respective.

** Plata se face până la 15 iunie pentru anul în curs.

Transferuri de la alte bugete

Denumirea	ECO (K6)	Suma, mii lei
Transferuri curente primite cu destinație specială, învățământ	191211	13826,5
Transferuri curente primite cu destinație specială	191214	0,0
Transferuri curente primite cu destinație specială, infrastructura drumurilor	191216	1335,6
Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191220	
Transferuri curente primite cu destinație generală	191231	1313,7
Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191239	
Compensații la gazele naturale și energia electrică	193111	2965,0
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ teritoriale	193310	0,00
Total		19440,80

Anexa nr. 6, la proiectul de buget pentru anul
2026

Efectivul-limită a unităților de personal din autoritățile/instituțiile bugetare finanțate din bugetul comunei

Denumirea	cod Org1/ Org 2	Efectivul de personal, unități
Grupa principală 1, administrația publică locală	10736	16,00
Grupa principală 6, Godpodăria comunală		5,00
Grupa principală 8, total		7,50
Club Vasilevca	05516	0,50
Biblioteca publică	05514	1,00
Casa de cultură	05515	6,00
Grupa principală 9, total		84,36
Grădinița	05510	45,30
Școala de arte	05512	39,06
Grupa principală 10, total		1,5
Spălătorie socială		1,5
Total unități	1343	114,36

REGULAMENT

privind modul de utilizare și normele de deservire a autoturismului de serviciu întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale primarului și funcționarilor publici a primăriei comunei Cocieri

I. Dispoziții generale

Prezentul Regulament a fost elaborat în vederea reglementării numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale primarului și funcționarilor publici a primăriei comunei Cocieri, în conformitate cu Legea nr. 436 din 26.12.2006 privind administrația publică locală, Hotărârii Guvernului nr.1404 din 30.12.2005 privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice.

II. Personalul de deservire

Conducerea autoturismului din dotare se va face de către conducătorul auto care a fost angajat în acest scop.

Primirea și predarea autovehiculului în gestiune de către conducătorul auto se va face conform actului de predare-primire în strictă conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

Periodic conducătorul auto va fi testat psihologic și medical, în scopul determinării dexterității acestuia de conducere a autoturismului de serviciu din subordinea Primăriei comunei Cocieri pe drumurile locale, naționale și internaționale.

III. Organizarea deplasării cu autoturismele de serviciu

Este obligatorie menținerea autovehiculului în stare tehnică și estetică corespunzătoare.

Orice defecțiune la unul din sistemele esențiale care concură la siguranța circulației și anume: direcție, frâna, lumini-semnalizare, etc. se va aduce la cunoștința primarului comunei Cocieri și se va lua măsuri urgente de remediere a defecțiunilor sesizate.

Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor privind starea tehnică, estetică, existența tuturor actelor necesare efectuării deplasării (certificat înmatriculare, polița de asigurare obligatorie de răspundere civilă, foaie de parcurs), existența dotărilor necesare la bordul autoturismului (trusa sanitară, triunghi reflectorizant, stingător auto, roata de rezervă, cric, cheie roată, trusa scule, etc.).

Plecarea în deplasare, cu delegarea autoturismului de serviciu, se va face numai cu autorizarea primarului comunei Cocieri.

IV. Evidența primară în cadrul utilizării autoturismelor de serviciu

Documentul de bază privind evidențierea modului de utilizare a autovehiculului de serviciu este foaia de parcurs.

Foaia de parcurs se eliberează de către contabilitate la fiecare decadă și se predă în contabilitate semnată și completată de către conducătorul auto, la sfârșitul decadei.

Contabilitatea nu va elibera altă foaie de parcurs pînă cînd conducătorul auto nu o va preda pe cea precedentă completată și vizată.

Completarea foilor de parcurs se va face cu maximă atenție pentru a nu exista ștersături, modificări, etc.

Se vor completa următoarele rubrici: data emiterii, număr de înmatriculare, numele și prenumele conducătorului autoturismului de serviciu, traseul, loc de parcare, punctul de alimentare cu carburanți și tipul carburantului, locul plecării sau sosirii, ora, min., parcursul în kilometri.

La autoturism se va face citirea kilometrajului la începutul fiecărei decade și la sfârșitul acesteia, menționîndu-se acest lucru în foaia de parcurs la rubricile respective.

Fiecare cursa executată va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul cursei, care prin aceasta își însușește corectitudinea datelor înscrise.

Alimentarea autoturismului cu carburanți se va face cu aprobare scrisă și vizată în cadrul foii de parcurs, aprobare dată de către primarul comunei Cocieri.

Fiecare cantitate alimentată va fi trecută la evidență și se va urmări cu strictețe încadrarea autoturismelor în cantitatea limită de carburant aprobată.

Înlocuirea pieselor și subansamblelor defecte se va face în baza unui proces-verbal de constatare tehnică în care se vor menționa piesele defecte.

V. Dosarul mijlocului auto

Servește ca document de evidență a folosirii, întreținerii, reparării și păstrării mijlocului de transport, de la introducerea în serviciu pînă la scoaterea din evidența contabilă.

Autovehiculele care, după folosire, și-au pierdut caracteristicile tehnice necesare funcționării în siguranță (uzate fizic și moral,) amortizate integral sau nu, pot fi scoase din funcțiune, cu respectarea dispozițiilor legale.

VI. Asigurarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism

Primăria comunei Cocieri va satisface necesitățile personalului de conducere cu transport de serviciu, pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestora, în limitele alocațiilor aprobate pentru întreținerea lui, conform normelor de deservire, specificate în Regulament

Pentru deplasări în teritoriul republicii, funcționarilor publici din cadrul Primăriei comunei Cocieri li se pot pune la dispoziție autoturismele în gestiunea proprie doar cu autorizarea scrisă a primarului comunei Cocieri, cu prezentarea foii de deplasare de către solicitanți, în care vor fi indicate punctele de destinație și durata deplasării.

Se interzice utilizarea mijloacelor bugetare pentru arendarea autoturismelor, în scopul deplasării funcționarilor peste hotarele țării.

Numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism la Primăriei comunei Cocieri

Nr. d/o	Denumirea autoturismului de serviciu	Numărul de unități	Parcursul-limită anual (mii km)
1.	Școda „OCTAVIA”	1	24,0

REGULAMENT
privind numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile utilizate de primar și funcționarii publici a primăriei comunei Cocieri

I. Dispoziții generale

Prezentul Regulament este elaborat în baza Hotărîrii de Guvern nr.1362/2005 cu privire la aprobarea Normativelor vizînd numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru colaboratorii autorităților administrației publice (cu excepția legăturii telefonice guvernamentale), în scopul asigurării Primăriei comunei Cocieri cu telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile, precum și reducerii cheltuielilor pentru plata serviciilor aferente convorbirilor telefonice de serviciu.

Prezentul Regulament reglementează numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile utilizate de primar și funcționarii publici a primăriei comunei Cocieri.

II. Normativele privind numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile utilizate de primar și funcționarii publici a primăriei comunei Cocieri

Se stabilesc următoarele normative de asigurare cu mijloace de legătură telefonică:

- 1) Pentru primarul comunei:
Telefon fix – un număr (linie);
Telefon mobil – un număr la abonament cu achitarea lunară a 290 lei prin transfer.
- 2) Pentru secretarul comunei:
Telefon/fax un număr (linie).
- 3) Pentru contabilul șef al primăriei:
Telefon/fax un număr (linie);
- 4) Pentru specialiștii primăriei:
Telefon/fax un număr (linie);

De telefoanele fixe se folosesc și ceilalți angajați ai primăriei.

În cazul utilizării telefonului de serviciu în scopuri personale, cheltuielile înregistrate urmează a fi suportate de către persoana care a utilizat neregulamentar telefonul de serviciu.