



DECIZIE Nr.1/7
din 06 martie a.2017

Cu privire la aprobarea Regulamentului de desfășurare a activității de comerț în comuna Cocieri raionul Dubăsari

În vederea stabilirii interdicțiilor și cerințelor privind desfășurarea activității de comerț în comuna Cocieri raionul Dubăsari, în temeiul art.6 alin.(1) lit.n) și alin.(5) din Legea nr.231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.206-209, art.681) și art.14 alin.(2) lit.q) din Legea nr.436 din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.32-35, art.116), Consiliul comunei Cocieri DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de desfășurare a activității de comerț în comuna Cocieri raionul Dubăsari (în continuare – Regulament), conform anexei.
2. Persoanele fizice și juridice care desfășoară activități de comerț în comuna Cocieri raionul Dubăsari, sînt obligați să respecte prevederile Regulamentului.
3. Se aduce la cunoștința persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de comerț că prevederile Regulamentului nu anulează și nu substituie prevederile Legii nr.231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior și altor acte normative în vigoare, ci stabilește interdicții și cerințe suplimentare la desfășurarea activității de comerț în comuna Cocieri raionul Dubăsari.
4. În cazul desfășurării activității de comerț cu încălcarea prevederilor legislației și/sau Regulamentului, persoana fizică sau juridică este pasibilă răspunderii contravenționale, conform Codului contravențional, suspendării și/sau încetării activității de comerț.
5. Se recomandă persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de comerț în comuna Cocieri raionul Dubăsari, examinarea și studierea Ghidului privind desfășurarea activității de comerț, amplasat pe pagina web www.mec.gov.md.
6. Persoanele fizice și juridice sînt în drept să înainteze propuneri de modificare și completare a Regulamentului, cu expedierea acestora în adresa autorității administrației publice locale din comuna Cocieri raionul Dubăsari.
7. Controlul executării prezentei decizii și respectării prevederilor Regulamentului, în limitele stabilite de art.22 alin.(4) și (5) din Legea cu privire la comerțul interior, se pune în sarcina dnei Spinovschi Raisa, primarul comunei.
8. Dna Spinovschi Raisa, primarul comunei:
 - a) va monitoriza modul de aplicare și implementare a prevederilor Regulamentului și va prezenta Consiliului anual un raport privind desfășurarea activităților de comerț în comuna Cocieri raionul Dubăsari.
 - b) va înainta Consiliului, la necesitate, propuneri de modificare și completare a Regulamentului.
9. Prezenta Decizie intră în vigoare din data aprobării.

Președinte al ședinței



Iurie Ivanov

Contrasemnează:
Secretarul consiliului

Ivan Mițul

REGULAMENTUL
de desfășurare a activității de comerț în comuna Cocieri raionul Dubăsari

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 Regulamentul de desfășurare a activității de comerț în comuna Cocieri raionul Dubăsari (în continuare "Regulament") este elaborat în scopul creării unui mediu favorabil de desfășurare a activității de întreprinzător în cadrul localității, precum și în vederea asigurării liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice și sociale ale cetățenilor.
- 1.2 Prezentul Regulament stabilește interdicțiile și cerințele de desfășurare a activității de comerț în comuna Cocieri raionul Dubăsari în conformitate cu prevederile art.6 alin.(1) lit.n) și alin.(5) din Legea nr.231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior, în următoarele privințe:
- 1) interdicția de a desfășura activități de comerț sau anumite forme ale activității de comerț, inclusiv comerțul ambulant, în perimetrul anumitor zone sau străzi ori în intervalul anumitor zile sau ore;
 - 2) modul de desfășurare a activităților de comerț în apropierea edificiilor autorităților publice, instituțiilor de învățământ, instituțiilor medicale, lăcașurilor de cult, monumentelor, lucrărilor de artă, edificiilor cu valoare arhitecturală, istorică sau arheologică, zonelor istorice, precum și în locurile (destinațiile) de interes turistic;
 - 3) distribuirea activităților de comerț între zona centrală și zonele periferice ale localității, precum și între zonele aglomerate și cele neaglomerate;
 - 4) raza în care este interzisă comercializarea producției alcoolice în preajma instituțiilor de învățământ, instituțiilor medicale și lăcașurilor de cult;
 - 5) cerințe privind regimul de lucru (orarul de funcționare) al comercianților în perimetrul anumitor zone sau străzi;
 - 6) interdicția de a comercializa anumite produse sau servicii în perimetrul anumitor zone sau străzi.
- 1.3 Prevederile prezentului Regulament se aplică persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități în domeniul comerțului și prestării serviciilor pe teritoriul comunei Cocieri, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare.
- 1.4 Comercianții sunt obligați să respecte interdicțiile și cerințele privind desfășurarea activității de comerț, stabilite de prezentul Regulament, inclusiv în cazul în care interdicțiile și cerințele în cauză au fost stabilite ulterior depunerii notificării privind inițierea activității de comerț.
- 1.5 Noțiunile din prezentul Regulament au semnificația stabilită de Legea nr.231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior și alte acte normative în vigoare.

**2. ATRIBUȚIILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI LOCALE
ÎN DOMENIUL COMERȚULUI**

- 2.1 Activitățile de comerț desfășurate în teritoriu sînt administrate și coordonate de autoritățile administrației publice locale conform reglementărilor naționale în vigoare.
- 2.2 Autoritățile menționate exercită următoarele atribuții:
- a. asigură implementarea politicii de stat în domeniul comerțului în teritoriu în limita competențelor funcționale;
 - b. asigură implementarea principiului „ghișeului unic” la verificarea datelor indicate în notificările depuse de comercianți;
 - c. stabilesc tipologia unităților ce comercializează produse și servicii, conform Nomenclatorului unităților comerciale aprobat de Guvern;

- d. coordonează acțiunile structurilor descentralizate din teritoriu referitoare la domeniul comerțului;
- e. efectuează supravegherea în domeniul activității de comerț în conformitate cu legislația;
- f. stabilesc, în cadrul regulamentului de desfășurare a activităților de comerț în localitatea respectivă, interdicții și cerințe privind desfășurarea activității de comerț;
- g. verifică desfășurarea activității de comerț privind corespunderea cu cerințele Legii nr.231 din 23.09.2010 „Cu privire la comerțul interior”;
- h. verifică lipsa efectivă a activității de comerț în cazul suspendării acesteia;
- i. verifică corespunderea locurilor și zonelor , unde se desfășoară activitatea de comerț, cu legislația în vigoare și cu zonele stabilite de prezentul Regulament;
- j. verifică corespunderea unității comerciale cu datele indicate în notificarea depusă privind inițierea activității de comerț;

3. CRITERII GENERALE, OBLIGATORII SPRE EXECUTARE, PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

- 3.1 Agenții economici pot desfășura activități de comerț cu respectarea următoarelor criterii generale:
- a. Activitatea de comerț poate fi desfășurată de persoane fizice și juridice, împuternicite în condițiile legii și care au drept obiect de activitate în domeniul corespunzător;
 - b. Respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor cu privire la repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea;
 - c. Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului ambiant;
 - d. Respectarea deciziilor aprobate de Consiliul local și a Dispozițiilor primarului referitor la activitatea de comerț desfășurată pe teritoriul comunei Cocieri;
 - e. Respectarea legislației în vigoare privind nivelul maxim de zgomot admisibil atât ziua, cât și noaptea;
 - f. Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea acestora, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasării unității;
 - g. Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare. Agentul economic este obligat să asigure liniștea și ordinea publică, atât în interiorul unității, cât și pe suprafața de teren aferentă unității prin personal special angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, apte să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat unitatea, în cazul unităților care funcționează după ora 22:00;
 - h. În caz de necesitate, agenții economici sunt obligați să suspendeze sau să restrângă activitatea de comerț în cazul desfășurării unor manifestări periodice;
 - i. Comercianții sînt obligați să asigure colectarea, depozitarea și transportarea deșeurilor rezultate din activitatea de comerț în conformitate cu legislația privind gestionarea deșeurilor și să dețină contract de transportare a deșeurilor cu ÎM „PRO MEDIU-COCIERI”.
- 3.2 Comercianții sunt obligați să asigure starea sanitară corespunzătoare la locul de vânzare și a teritoriilor adiacente unităților comerciale pe o rază nu mai puțin de 10 metri de la acestea. La intrarea în unitățile comerciale trebuie să fie instalate urne.
- 3.3 Pe timp de iarnă, agenții economici trebuie să curețe de zăpadă și/sau gheață teritoriul aferent unității comerciale și/sau să prelucreze cu materiale antiderapante sau stropire cu soluție specială pentru excluderea cazurilor de alunecare.

4. REGULILE DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII DE COMERT

- 4.1 În conformitate cu Legea nr.153 din 01.07.2016 pentru modificarea și completarea unor acte legislative, pentru desfășurarea activității de comerț, comercianții trebuie:
- să aibă o pregătire profesională în domeniu, iar cei care desfășoară activitățile stabilite în anexele nr. 3 și 4 al Legii nr.231 din 23.09.2010 „Cu privire la comerțul interior”, sunt obligați să angajeze persoane care corespund cerințelor de pregătire profesională și de sănătate conform art.214 al aceleiași legi;
 - să fie înregistrați conform legislației în vigoare;
 - să notifice autoritatea administrației publice locale despre inițierea activității de comerț;
 - să obțină licența corespunzătoare în cazul practicării unei activități supuse licențierii conform legislației în vigoare.
- 4.2 Notificarea privind inițierea activității de comerț va corespunde modelului stabilit la anexa nr.2 a Legii nr.231 din 23.09.2010 „Cu privire la comerțul interior” și va conține următoarele date:
- denumirea /numele, sediul/ domiciliul, IDNO/IDNP și datele de contact ale comerciantului;
 - denumirea și codul activității de comerț conform CAEM Rev. 2, cu mențiunea privind comercializarea producției alcoolice, berii și/sau a articolelor din tutun;
 - denumirea și adresa unității comerciale sau a locului de vânzare;
 - tipul unității comerciale conform Nomenclatorului unităților comerciale aprobat de Guvern ;
 - suprafața comercială (m2);
 - regimul de lucru (orarul de funcționare) a unității comerciale;
 - capacitatea unității comerciale (numărul de locuri/persoane) în cazul unității de alimentație publică;
 - tipul și suprafața comercială (lungimea, lățimea, înălțimea) a unității mobile – în cazul desfășurării activității de comerț prin intermediul unității mobile;
 - declarația pe proprie răspundere a comerciantului privind respectarea legislației.
- 4.3. Datele incluse de comerciant în notificarea privind inițierea activității de comerț trebuie să corespundă interdicțiilor și cerințelor stabilite de Legea nr.231 din 23.09.2010 ”Cu privire la comerțul interior” și de prezentul Regulament.
- 4.4. Notificarea privind inițierea activității de comerț se depune de comerciant la sediul Primăriei, în mod separat pentru fiecare unitate comercială și/sau loc de vânzare.
- 4.5. Până la punerea în funcțiune a resursei informaționale, instituită și administrată de Guvern, comercianții sînt obligați să anexeze la notificarea privind inițierea activității de comerț copiile următoarelor documente:
- actul care confirmă împuternicirile reprezentantului în cazul în care notificarea este depusă prin intermediul unui reprezentant;
 - actul care confirmă dreptul de proprietate sau folosință a terenului pe care este amplasată unitatea comercială (decizia privind atribuirea terenului pentru construcția și amenajarea pieței, titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren, contractul de arendă/ comodat sau, după caz, cu un alt act) - în cazul unităților de comerț amplasate nemijlocit pe terenuri proprietate publică;
 - extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice sau din Registrul de stat al întreprinzătorilor individuali ori, după caz, copia de pe patentă de întreprinzător –în toate cazurile;
 - autorizația sanitar-veterinară de funcționare – în cazul în care desfășoară activitățile stabilite în anexa nr.3 la Legea 231.
 - autorizația sanitară de funcționare - în cazul în care desfășoară activitățile stabilite în anexa nr.4 la Legea 231.
 - licența - în cazul desfășurării activităților de comerț supuse licențierii, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - buletinul de identitate a persoanei care deține împuternicirile necesare;
 - contractul de transportare a deșeurilor cu ÎM „PRO MEDIU-COCIERI”.

Toate copiile documentelor sunt vizate de conducătorul firmei sau persoana împuternicită, prin semnătura acestuia și ștampila umedă a întreprinderii, și sintagma „copia este identică cu originalul”.

4.6. În termen de 15 zile de la data notificării, comerciantul este obligat să achite autorității administrației publice locale o plată de notificare în mărime de 100 de lei. Controlul privind achitarea plății de notificare se pune în sarcina secretarului consiliului.

4.7. În momentul recepționării fizice a notificării privind inițierea activității de comerț, autoritatea administrației publice locale este obligată:

a) să introducă datele din notificare în resursa informațională în domeniul comerțului;

b) să elibereze comerciantului o înștiințare de recepționare în formă scrisă, cu indicarea următoarelor date:

- data și ora de recepționare a notificării;

- numărul de ordine al notificării, acordat de autoritatea administrației publice locale;

- numele și prenumele, funcția și datele de contact ale persoanei responsabile, care a recepționat notificarea;

- zona de amplasare a unității comerciale sau a locului de vânzare .

4.8. Refuzul recepționării notificării privind inițierea activității de comerț se efectuează în momentul depunerii acesteia (în cazul depunerii fizice a notificării) sau în termen de cel mult 3 zile de la depunerea notificării (în cazul depunerii on-line a notificării) de către angajatul oficiului „Ghișeu unic”, în următoarele cazuri:

a) notificarea nu conține datele stabilite la p.4.2 al prezentului Regulament;

b) la notificare nu sînt anexate actele stabilite la p.4.5. al prezentului Regulament;

c) notificarea nu este semnată de persoana care deține împuternicirile necesare.

4.9. În cazul refuzului de recepționare a notificării, angajatul oficiului „Ghișeu unic” este obligat să elibereze comerciantului o înștiințare privind refuzul de recepționare a notificării, în formă scrisă, cu indicarea următoarelor date:

a) motivele refuzului de recepționare a notificării;

b) numele și prenumele, funcția și datele de contact ale persoanei responsabile (angajat al oficiului „Ghișeu unic”), care a recepționat notificarea.

4.10. În conformitate cu Legile nr. 231 din 23.09.2010 „Cu privire la comerțul interior” și nr.131 din 08.06.2012 „Privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător”, în cazul în care comerciantul desfășoară activități prevăzute în anexa nr.3 (respectarea legislației în domeniul siguranței alimentelor) și anexa nr.4 (respectarea legislației inclusiv, în domeniul sanitar) autoritățile administrației publice locale trebuie să verifice corespunderea cerințelor, în cazul unităților comerciale noi, a regulilor sanitare, existența încăperilor dotate cu utilaje tehnologice necesare, personal calificat în domeniul alimentației publice și pentru stabilirea tipului unităților de alimentație publică și întocmirea actului de conformitate, în termen de 15 zile de la data depunerii notificării cu deplasarea pe teren.

5. DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

5.1. Cu excepția activităților prevăzute în anexele nr.3 și nr.4 la Legea 231, comercianții desfășoară activități de comerț din momentul depunerii a notificării pentru unitățile comerciale și pînă la suspendarea sau încetarea activității de comerț, efectuată în temeiul:

a) cererii autorităților competente prin decizia instanței de judecată;

b) notificării de încetare a activității de comerț.

5.2. Activitățile de comerț prevăzute în anexele nr.3 și nr. 4 și cele desfășurate prin intermediul unităților mobile pot fi inițiate după expirarea a 15 zile lucrătoare din momentul de depunere a notificării pentru unitățile comerciale și durează pînă la încetarea activității de comerț conform literelor a) și b) al punctului 5.1.

5.3. Autorizațiile de funcționare emise pînă la intrarea în vigoare a Legii nr.153 din 01.07.2016 „Pentru modificarea și completarea unor acte legislative” își păstrează valabilitatea pînă la expirarea termenului indicat în autorizațiile în cauză.

5.4. Dacă termenul de valabilitate al autorizației de funcționare a expirat pînă la intrarea în vigoare a legii anterior menționate, comerciantul depune notificare privind inițierea activității de comerț la oficiul „Ghișeu unic”, conform formularului aprobat.

5.5. Activitățile de comerț în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare pot fi desfășurate doar pe durata acestor evenimente, stabilite conform regulamentului de desfășurare a activităților de comerț în localitatea respectivă ori aprobate prin decizia consiliului local sau prin dispoziția primarului.

6. TAXELE PENTRU UNITĂȚILE COMERCIALE ȘI/SAU DE PRESTĂRI SERVICII

6.1. Pentru fiecare unitate comercială în cadrul căreia se desfășoară activitate de comerț, comercianții achită taxă pentru unitățile comerciale și pentru prestări de servicii în conformitate cu legislația fiscală.

Taxa pentru unitățile comerciale și/sau pentru prestări de servicii se achită de comerciant în modul stabilit de legislația fiscală, pe durata desfășurării activității de comerț.

6.2. Taxa se stabilește anual prin decizia Consiliului comunei Cocieri.

7. MODIFICAREA DATELOR PRIVIND ACTIVITATEA DE COMERȚ

7.1. În cazul necesității de schimbare a datelor indicate în notificarea privind inițierea activității de comerț sau în autorizația de funcționare (al cărui termen de valabilitate nu a expirat), comerciantul depune la oficiul „Ghișeu unic”, în termen de cel puțin 30 de zile calendaristice până la data de modificare, notificare de modificare a datelor. Comerciantul va anexa la notificarea de modificare a datelor următoarele documente:

a) actul care confirmă împuternicirile reprezentantului – în cazul în care notificarea este depusă prin intermediul unui reprezentant;

b) copia buletinului de identitate al comerciantului sau conducătorului întreprinderii;

c) copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice sau din Registrul de stat al întreprinzătorilor individuali ori, după caz, copia de pe patentă de întreprinzător – în toate cazurile;

d) copia înștiințării privind recepționarea notificării de inițiere a activității de comerț.

7.2. Autoritatea administrației publice locale are dreptul să nu modifice datele privind unitatea comercială din resursa informațională în domeniul comerțului în cazul în care constată că datele indicate de comerciant în notificare sînt eronate.

8. REGULILE DE DESFĂȘURARE A COMERȚULUI AMBULANT

8.1 Comercianții nu au dreptul să desfășoare comerț ambulant în următoarele cazuri:

a) desfășurarea activității de comerț ambulant este interzisă pe strada sau în perimetrul străzii respective în conformitate cu schemele elaborate;

b) desfășurarea activității de comerț ambulant limitează utilizarea terenului de uz public conform destinației acestuia.

8.2 În cazul desfășurării activității de comerț în spații publice prin intermediul unității mobile beneficiarul va prezenta la momentul depunerii notificării de inițiere a activității de comerț schema de amplasare a unității mobile coordonate cu Primăria.

8.3 Activitatea de comerț ambulant în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestațiilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare se desfășoară de comerciant în temeiul notificării de inițiere a activității de comerț și în condițiile stabilite de dispoziția primarului.

8.4 Activitatea temporară în zonele publice se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:

- Igiena și sănătatea publică;
- Protecția consumătorilor;
- Proveniența și calitatea mărfurilor;
- Utilizarea mijloacelor de cîntărire autorizate;
- Protecția muncii;
- Ordinea și liniștea publică;

- Asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică ocupată;
- Evitarea disconfortului spațiilor învecinate;
- Asigurarea expunerii estetice a mărfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor;
- Respectarea amplasamentelor.

9. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ DE CĂTRE MICII COMERCIANȚI

- 9.1 Micii comercianți au dreptul să comercializeze doar produse nealimentare sau agricole ce le aparțin cu drept de proprietate.
- 9.2 Micii comercianți sînt obligați să desfășoare activitatea de comerț doar în piețe sau în locuri spacial amenajate, stabilite de autoritatea administrației publice locale.

10. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ ÎN PIEȚE

- 10.1 În cazul desfășurării activității de comerț pe teritoriul pieții din satul Cocieri, trebuie să se respecte ordinea generală de depunere a notificărilor.

11. RESTRICȚII PRIVIND FUNCȚIONAREA UNITĂȚILOR COMERCIALE ȘI/SAU DE PRESTĂRI SERVICII

- 11.1 Se interzice desfășurarea activității de comerț în perimetrul următoarelor străzi și zone publice:
- Terenul aferent sediului Primăriei;
 - Terenul aferent Liceului teoretic „Vlad Ioviță”;
 - Terenul aferent Școlii de arte;
 - Terenul aferent Grădiniței de copii;
 - Terenul aferent Casei de cultură;
 - Terenul aferent Oficiului Medicilor de Familie;
 - Terenul aferent Bisericii;
 - Terenul aferent Memorialului celor căzuți în războiul 1941-1945;
 - Terenul aferent Memorialului celor căzuți în războiul 1992;
 - Strada Independenței în fața Unității militare.
- 11.2 Prin derogare de la prevederile prezentului capitol, se permite desfășurarea activității de comerț în perimetrul străzilor și zonelor stabilite în prezentul punct, în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau zilelor de sîmbătă și duminică, conform dispoziției Primarului comunei Cocieri.
- 11.3 Se interzice comercializarea producției alcoolice și articolelor de tutun în raza a 100 metri din preajma instituțiilor de învățămînt, instituțiilor medicale și lăcașurilor de cult, indicate în punctul 11.1 la prezentul Regulament.
- 11.4 Comercializarea produselor lactate, produselor din carne și pește, ouălor se permite doar în încăperi utilizate.
- 11.5 Se interzice amplasarea sălilor de joc și aparatelor de joc, și desfășurarea jocurilor de noroc, pe teritoriul comunei Cocieri.

12. CERINȚE PRIVIND REGIMUL DE LUCRU AL COMERCIANȚILOR

- 12.1 Programul de lucru al unităților se stabilește de către comerciant de comun acord cu primarul comunei, cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică, se aprobă de primar.
- 12.2 Programul de lucru al unităților se afișează la intrarea în unitate, la un loc vizibil din exterior.

13. DISPOZIȚII FINALE

- 13.1 Agenții economici au obligația de a respecta prevederile prezentului Regulament privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor în comuna Cocieri.
- 13.2 Situațiile nereglementate în prezentul Regulament vor fi examinate în corespundere cu legislația în domeniul respective.
- 13.3 Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul publicării.

Președinte al ședinței



Iurie Ivanov

Contrasemnează:
Secretarul consiliului

Ivan Mițcul